



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 5

от «26» февраля 2019 года

г. Кострома

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (в ред. приказов департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 31.12.2019 № 31, от 03.02.2025 № 3)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением губернатора Костромской области от 21.02.2019 № 106-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Костромской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (приложение).

2. Определить юридический отдел департамента уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

3. Определить Общественный совет при департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте.

4. Ведущему специалисту отдела финансов, проверок и контроля департамента – Черкасову Александру Алексеевичу создать на официальном сайте департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» специальный раздел в целях размещения информации в рамках системы антимонопольного комплаенса, обеспечить размещение настоящего приказа в вышеуказанном разделе в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора департамента

А.Н. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «26» февраля 2019 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в департаменте
государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области

(в ред. приказов департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 31.12.2019 № 31, от 03.02.2025 № 3)

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области Костромской области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, департамент).

2. Для целей Положения используются следующие понятия: «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение департамента, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в департаменте антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором департамента, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками департамента правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на юридический отдел департамента.

8. К компетенции уполномоченного подразделения (юридического отдела) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление директору департамента акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений департамента, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их директору департамента;

в) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование сотрудников департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование директора департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) взаимодействие с коллегиальным органом - Общественным советом при департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - Общественный совет);

л) выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений департамента, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

м) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет.

10. К функциям коллегиального органа (Общественного совета) относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями департамента в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в юридический отдел департамента в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих сферы деятельности департамента;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Костромской области разрабатываемых департаментом;

г) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями департамента в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в юридический отдел департамента:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому

нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями департамента в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих сферы деятельности департамента должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться юридический отдел департамента:

а) разработка и размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) перечня постановлений департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление в юридический отдел департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Костромской области, регулирующие сферы деятельности департамента, для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления директору департамента.

15. Анализ проектов нормативных правовых актов департамента, разрабатываемых структурными подразделениями департамента в части своей компетенции, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству осуществляется путем сбора и рассмотрения поступивших в рамках общественного обсуждения замечаний и предложений со стороны граждан и юридических лиц.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте юридическим отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента должна проводиться оценка таких рисков с по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции
Незначительный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения о прекращении действий (бездействии), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
Существенный уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи департаменту предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом департамента совместно со структурными подразделениями департамента должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

21. Юридический отдел департамента совместно со структурными подразделениями департамента должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

23. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели.

24. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте должна разрабатываться с учетом Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 27 декабря 2022 года № 1034/22 «Об утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

(п. 24 в ред. приказа департамента от 03.02.2025 № 3)

25. Юридический отдел департамента совместно со структурными подразделениями департамента должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Общественный совет на утверждение (не реже одного раза в год) юридическим отделом совместно со структурными подразделениями в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

(п. 28 в ред. приказа департамента от 31.12.2019 № 31)

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, должен размещаться на официальном сайте.

30. При поступлении на государственную гражданскую службу Костромской области в департамент специалист, исполняющий функции кадровой службы в департаменте, обеспечивает ознакомление сотрудников с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением.

31. Юридический отдел департамента при поступлении на государственную гражданскую службу Костромской области, оформлении трудовых отношений по должностям, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Костромской области, обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим положением.

32. Юридический отдел департамента организует систематическое обучение сотрудников департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;
целевой (внеплановый) инструктаж;
иные обучающие мероприятия.

33. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим положением проводятся при заключении служебного контракта либо при оформлении трудового договора с гражданином Российской Федерации.

34. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности департамента.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений департамента информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

35. Информация о проведении ознакомления сотрудников департамента с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

36. Юридический отдел департамента несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Сотрудники департамента несут дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

(пункты 31-37 в ред. приказа департамента от 31.12.2019 № 31).
